



# **Acta Reunión Mesa Multiactor del Salar de Atacama**

---

**12 de junio de 2024**

# Asistentes a la reunión

Representantes	Organizaciones
Claudia Cabezas	Asociación de Agricultores y Regantes Río Vilama
Sonia Soza	Asociación de Agricultores y Regantes Río Vilama
Diego García	Comunidad Indígena Atacameña de Larache
Mario Pereira	UCN
Erika Muñoz	Corporación de Turismo de San Pedro de Atacama
Susana Droguett	Astroloa
Francisco Gómez	CAPRA
Lorena Zepeda	Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama
Dámare Araya	UCN
Benigno Reyes	Asociación de Regantes y Agricultores del Río San Pedro Atacama (ARASPA)

# Asistentes a la reunión

Representantes	Organizaciones
Ismael Aracena	SQM
Israel Veléz	SQM
Anaysa Elgueta	SQM
Rodrigo Gómez	CNR
Mauricio Solari	CORFO
Juan Ariel Galvéz	Comisión Nacional del Riego (CNR) – Seremía Región de Antofagasta
Rosa Ramos	ASEMTIAL
Millaray Titichoca	UCN

# Asistencia Online

Representantes	Organizaciones
Andrea Pohorecky	CORFO
Marcelo Valdebenito	Albemarle
Ruby Saire	Cámara de Comercio y Turismo de San Pedro de Atacama
Roberto Machuca	PTI CORFO
Héctor Maureira	CAZALAC

La reunión se realizó en el Hotel Casa Don Esteban y fue además transmitida por la plataforma Zoom, iniciando a las 10:00 y finalizando a las 14:00 horas.

**Total Asistentes:**

**23**

**Instituciones/Organizaciones representadas:**

**15**

## Acuerdos alcanzados

La Secretaría Técnica modificará documento borrador sobre estatutos de la nueva Mesa Multiactor y entregará una versión para aprobar en la próxima Mesa.

1

Se creó el comité de gobernanza, integrado por: UCN, Erika Muñoz, Benigno Reyes, SQM, Francisco Gómez, Mauricio Solari y Diego García.

2



## Agenda de la Reunión

1. Visualizando una nueva organización
2. Modelo de funcionamiento
3. Avances de algunas iniciativas
4. Breve reporte
5. Otros

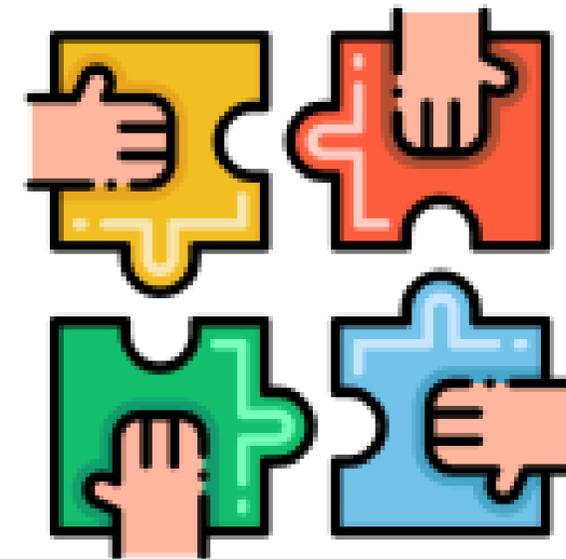


# Trabajo en Grupo: “Visualizando la nueva Organización”

## Compromisos para ser parte de la MM

En base a lo escuchado, La ST ha propuesto compromisos:

1. Acuerdos base:
  - Quienes conforman la mesa, quienes participan y quienes son parte de las decisiones (en términos generales)
  - Transparencia de la información
2. Respecto a participación **activa**
3. Respecto a divulgación y posicionamiento de la Mesa Multiactor
4. Contribución de competencias y recursos



## Necesitamos acordar



- Consensuar los compromisos
- Conocer las limitaciones según tipo de organización (Comunidades, organizaciones sociales, empresas, instituciones del estado, asociaciones, otras).
- Consensuar si queremos definir limitaciones o resguardos para las fuentes de financiamiento que buscaremos para sostener la gestión de la mesa y las iniciativas que queremos desarrollar.
- Para esto tenemos hoja de trabajo y trabajo en grupo y luego plenario.



# Plenario

Se realizaron 3 grupos de trabajo, los cuales 1 de ellos fue vía online. Algunas de las observaciones son las siguientes:

- Grupo 1:

- Las personas/individuos pueden participar, pero no pueden tomar decisiones. Requiere compromiso y permanencia.
- Debe existir la transparencia en sus diferentes categorías.
- Tiene que haber un mínimo de asistencia/participación (presencial u online) del titular y/o suplente que represente su organización.
- La Secretaría Técnica entregará información a las bases.
- Sobre la gobernanza: esta debe incluir definición sobre reglas de participación en el posicionamiento (ej: una vez al año)
- Debe existir facilitación a la información/ dato en bruto.
- Posibilidad de solicitar cuotas de tipo pecuniarias, no así a instituciones públicas.
- Respecto a financiamiento, quienes donen no tienen injerencia en el uso de fondos.

- Grupo 2:

- Asistencia puede ser presencial u online. Se debe justificar la no participación.
- Obligación de tener a 2 representantes (titulares o suplentes).
- Facilitar información con apoyo de la Secretaría Técnica o técnicos a cargo.
- Las personas externas pueden participar de los grupos de trabajo, pero sólo con voz (no toman decisiones).
- Participar en el posicionamiento de la Mesa, para eso debe haber un protocolo de funcionamiento.
- Las personas deben comprometerse para participar activamente en las actividades de la organización.
- Los estudios deben ser públicos, resguardando información sensible.
- Uno de los aportes a la Mesa debería ser monetario/ no pecuniario.
- El financiamiento debería ser a través de un fondo mixto, y se gasta este según el grupo de trabajo.

- Grupo online:

- Dejar como espacio abierto a la participación en ciertas ocasiones, y las reuniones de la propia mesa a los representantes de las organizaciones. Personas naturales pueden participar previo aviso o invitación. Mantener modalidad presencial y online.
- Las decisiones la toman quienes conforman la Mesa.
- Participar con un % mínimo de asistencia. Contar con un representante establecido (para la continuidad de información).
- Cada representante debe tener la tarea de comunicar la información.
- Si no pertenece la persona al comité de comunicaciones debería saber cómo podría difundir esta información dentro de su organización. • Todas/os de acuerdo en que los integrantes de la Mesa deberían colaborar en la difusión de información.
- Es complejo participar activamente en las actividades de la Mesa. Es diferente cuando se está en el territorio a organizaciones que no están en la cuenca.
- Se debería realizar un aporte no pecuniario, no una cuota incremental.
- La nueva organización puede financiarse con fondos públicos y privados, pero lo de la cuota (mencionado anteriormente) es más complicado.

## Modelo de continuidad de la Mesa Multiactor

- Proponemos crear una organización jurídica (Fundación o Corporación), aprovechando los recursos humanos y financieros disponibles.
- Los estatutos responderán a la gobernanza que estamos trabajando (aún pendiente definir los detalles) y que responde a la forma en la que venimos trabajando (Mesa Amplia-Grupos de Trabajo-Comités-Secretaría Técnica).
- Gobernanza definida de manera independiente a quienes pueden firmar en la Constitución.
- El modelo de contrato de Secretaría Técnica es algo que tenemos que definir.
- GIZ está en la búsqueda de recursos para la continuidad:
  - Financiar secretaría técnica e iniciativas ( 🙌 )
  - Entidad jurídica MM recibe los recursos



# Modelo de Contrato de Secretaría Técnica

- **DOS POSIBILIDADES:**

- **Contrato directo: contrato directo de un equipo que desarrolle funciones de ST**



-Menor costo, más responsabilidad de administración, necesidad de un Comité Ejecutivo que supervise y cuentas periódicas a la mesa en pleno).

- **Contrato tercerizado: entidad presenta propuesta por desarrollo de funciones (licitación a asignación directa).**

-Servicio a través de convenio, Comité ejecutivo supervisa cumplimiento, rendición de cuentas a la mesa. Mayor costo.

-Existen opciones en el mercado



*En ambos escenarios, MM cuenta con los recursos y los administra, ya sea pagando a la organización externa o directamente a colaboradores.*

# Funciones Secretaría Técnica

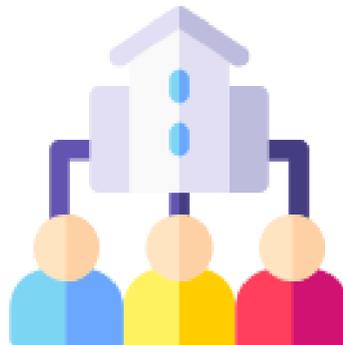
Función	Tareas
<b>Gestión de iniciativas y recursos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de iniciativas, postulación a proyectos y coordinación con organizaciones de la mesa que participen en la postulación.</li> <li>• Coordinación de grupos de trabajo de iniciativas.</li> <li>• En coordinación con el comité técnico, generar insumos y recomendaciones técnicas para el desarrollo de las iniciativas de la Mesa Multiactor.</li> </ul>
<b>Facilitación del diálogo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de agenda de reuniones mesa.</li> <li>• Facilitación del diálogo en las sesiones.</li> <li>• Elaboración de minutas y actas de acuerdo.</li> <li>• Seguimiento de cumplimiento de acuerdos y compromisos</li> </ul>
<b>Administración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización y gestión de compra para reuniones (lugar, alimentación, materiales, etc.)</li> <li>• Gestión de licitaciones, logística, contrataciones y compras.</li> </ul>
<b>Comunicaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión de información y eventos de la mesa.</li> <li>• Diseño de material gráfico.</li> <li>• Gestión de página web.</li> <li>• Redacción de notas para medios y gestión de contenidos en redes sociales</li> </ul>
<b>Contabilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tareas contables y financieras relacionadas a la rendición de cuentas antes instituciones del Estado.</li> </ul>

## Trabajo de Gobernanza

**Hay mucho que definir aún**, para ello necesitamos un Grupo de Trabajo de 4 a 5 personas que nos ayude en las propuestas a ser consensuadas en la Mesa Amplia.

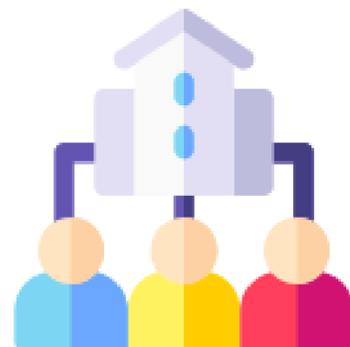
- **La tarea** es proponer un diseño borrador de cada uno de los estamentos de la gobernanza: alcances, decisiones, composición, otros.
- **Requerimiento**: participación en reuniones virtuales para ir generando acuerdos a presentar en mesa amplia de agosto.

*Con apoyo de abogado para definir necesidades que deben ir plasmadas en estatutos.*



## Los estamentos definidos hasta hoy

- A. **Asamblea:** Mesa Amplia
- B. **Directorio o Comité Ejecutivo**
- C. **Grupos de trabajo** (el de turismo ya está elaborando sus definiciones)
- D. **Comité de comunicaciones** (ya existe comité, necesario decir cómo funcionará)
- E. **Comité Técnico-Ex Mesa Técnica** (grupo de trabajo específico para las definiciones)
- F. **Comisión revisora de cuentas**
- G. **Comisión de ética**
- H. **Secretaría Técnica**



## Breve reporte

- Consultora de comunicaciones
- Capacitación en Riego Tecnificado: avances
- Congreso Internacional de Camélidos: logros y desafíos
- Dunas: avances y desafíos
- Centro de investigación: avances
- Capacitación en monitoreo de aguas para asociaciones de regantes

## Consultora de comunicaciones: Craft

La ST contrató a consultora para visibilizar aún más a la Mesa Multiactor. Dicha consultora se llama Craft y la compone América y Catalina.

El primer mes han analizado el movimiento de visibilización en RR.SS y página web de la Mesa y han realizado propuesta de mejora: grillas planeadas mes a mes, donde cada semana se publican 2 a 3 veces (noticias, datos del territorio, fechas importantes, entre otros).

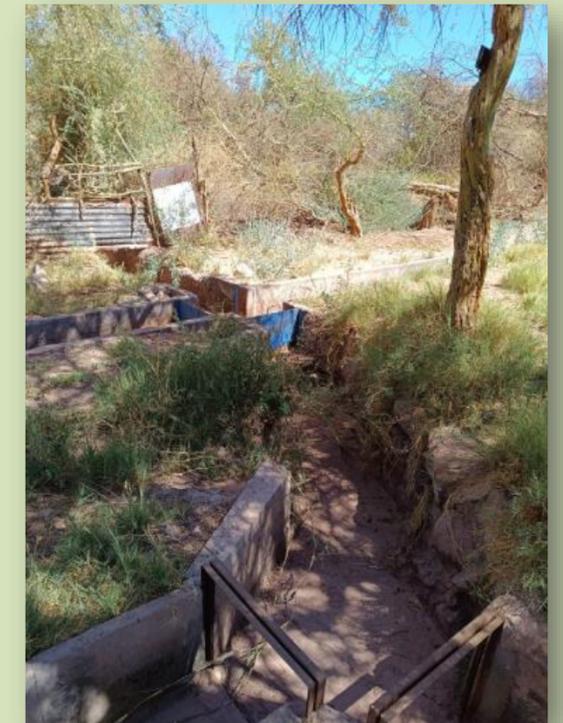
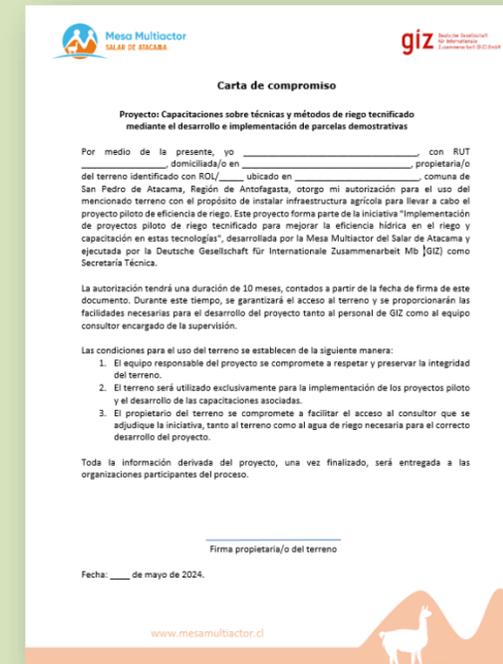
Craft colaborará directamente con el comité de comunicaciones, donde se les invitará a participar de una primera reunión con ellas la próxima semana. En esta se trabajará en las anteriores propuestas recolectadas a principio de año, como también en el posicionamiento a nivel local y nacional de la Mesa.

En este momento también se está trabajando en la actualización y mejora de la página web, para que sea más dinámica y también atractiva para el entendimiento de qué es la Mesa y su importancia en el territorio.



## Capacitaciones y sistemas pilotos de tecnificación de riego

- **Primer taller:** viernes 26 de abril. Tuvo una convocatoria de 12 personas aproximadamente.
- **Segundo taller:** viernes 28 de junio. Inscripciones abiertas para asociaciones de regantes. Se realizó invitación a estudiantes de agropecuaria del Liceo Bicentenario Likan Antai (10 inscritos).
- Recibimos las cartas de compromiso firmadas por parte de Sonia y Benigno, donde dan constancia de utilizar y mostrar el sistema de riego.
- El lunes pasado se realizaron terrenos en ambas parcelas para tener la cotización de realización de los estanques y su posterior construcción. Esperamos aprobación de dicho presupuesto. Para luego continuar también con la instalación del riego tecnificado.



# Congreso Internacional de Camélidos

El comité de comunicaciones, junto a la Secretaría Técnica y una persona de apoyo trabajaron en el contenido de la infografía a presentar en el Congreso. El cual uno de los principales desafíos fue vincularla con el objetivo de la Mesa Multiactor.

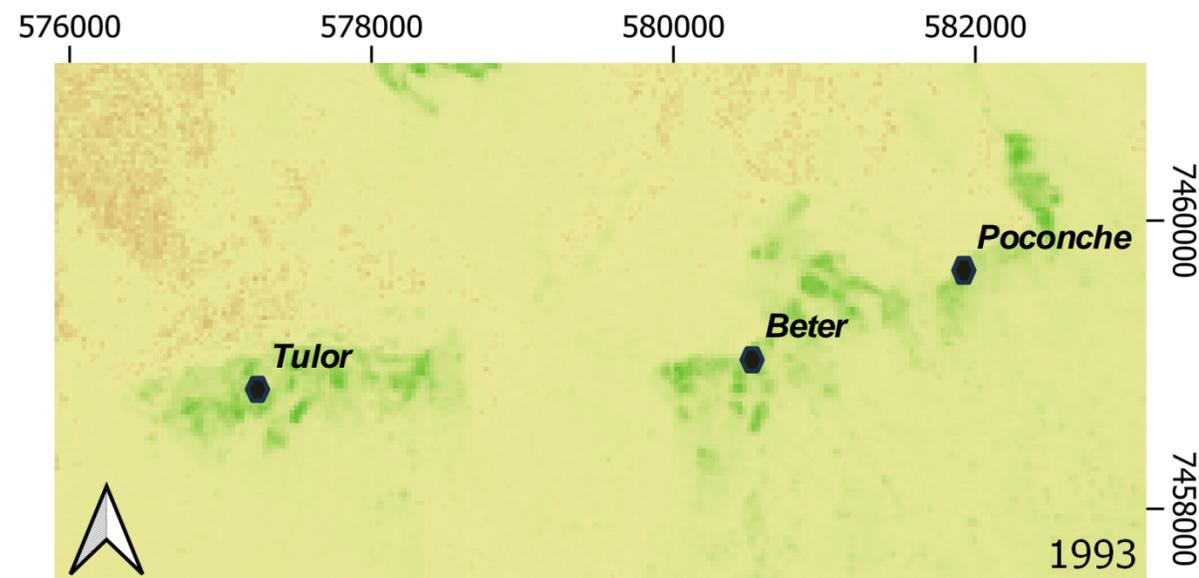
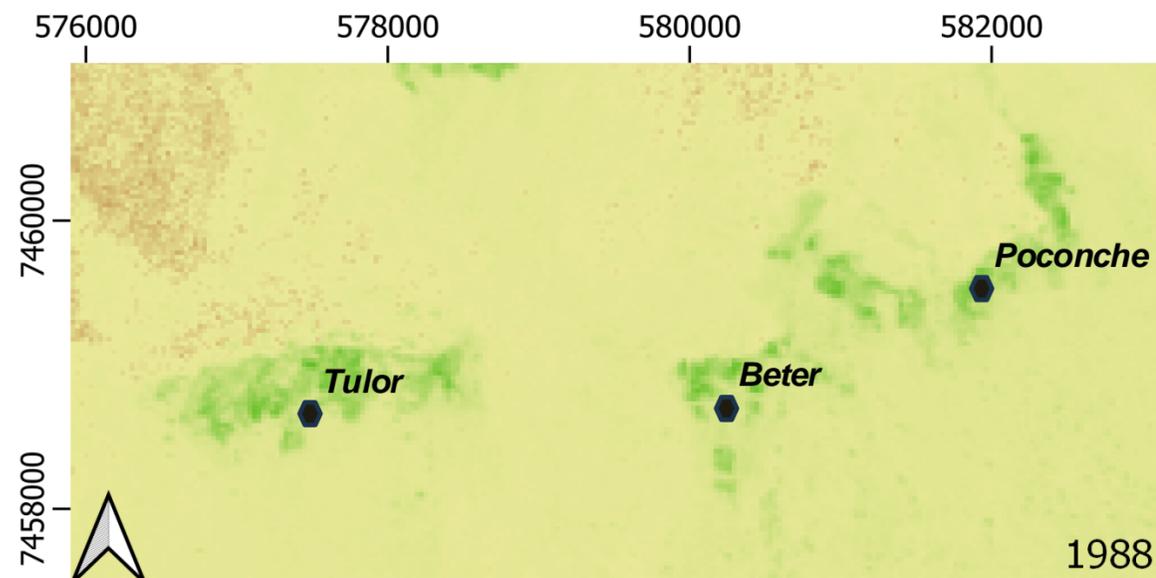
- Se participó el día 14 y 15 de mayo, no pudiéndose el 16 por falta de voluntarios en ambos bloques (am y pm). Este también fue un desafío, dada la duración del evento (3 días y durante todo el día).
- Se agradece la participación y representación de la Mesa Multiactor por parte de Erika, Rosa, Joao y Sonia.
- Nota periodística en: [www.mesamultiactor.cl](http://www.mesamultiactor.cl)



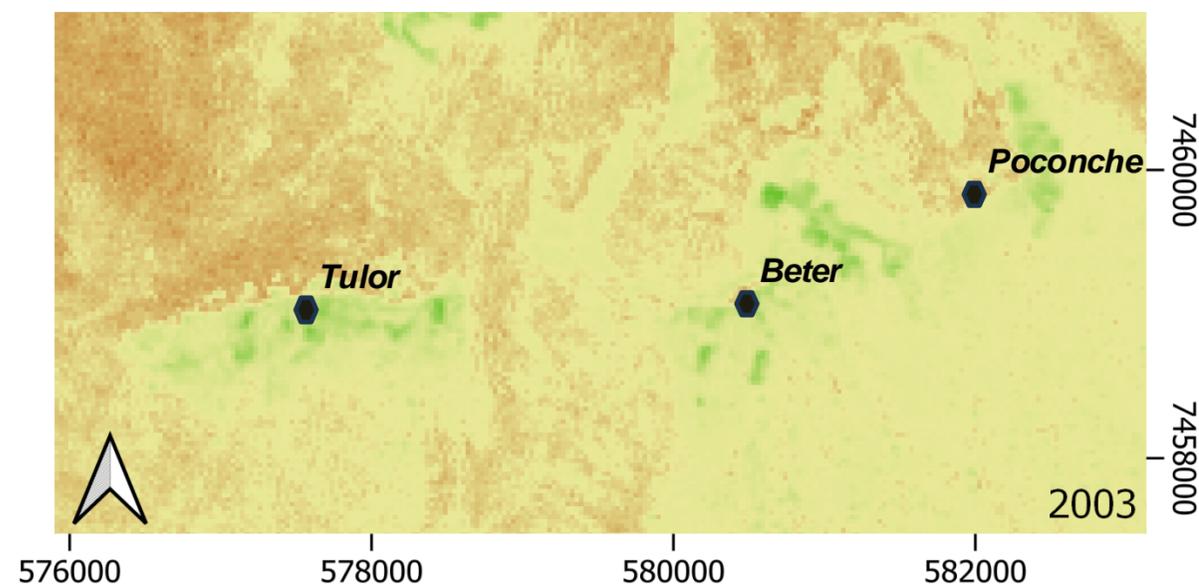
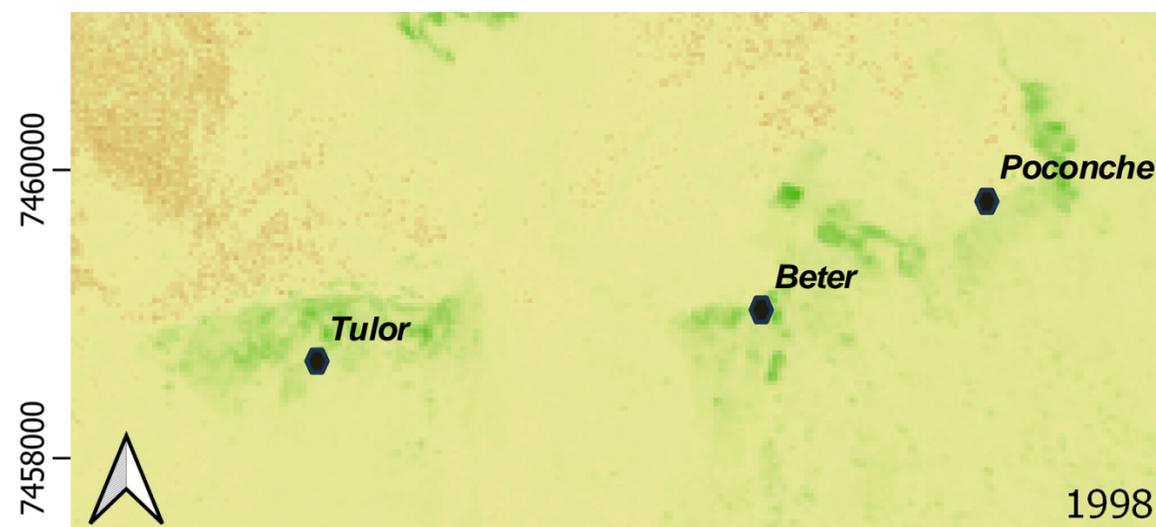
**Fecha del evento: Desde el 14, 15, 16 de mayo 2024**  
**Lugar: Pueblo de Artesanos, San Pedro de Atacama**

## Tesis: Estudio de afectación de avance de campo dunar

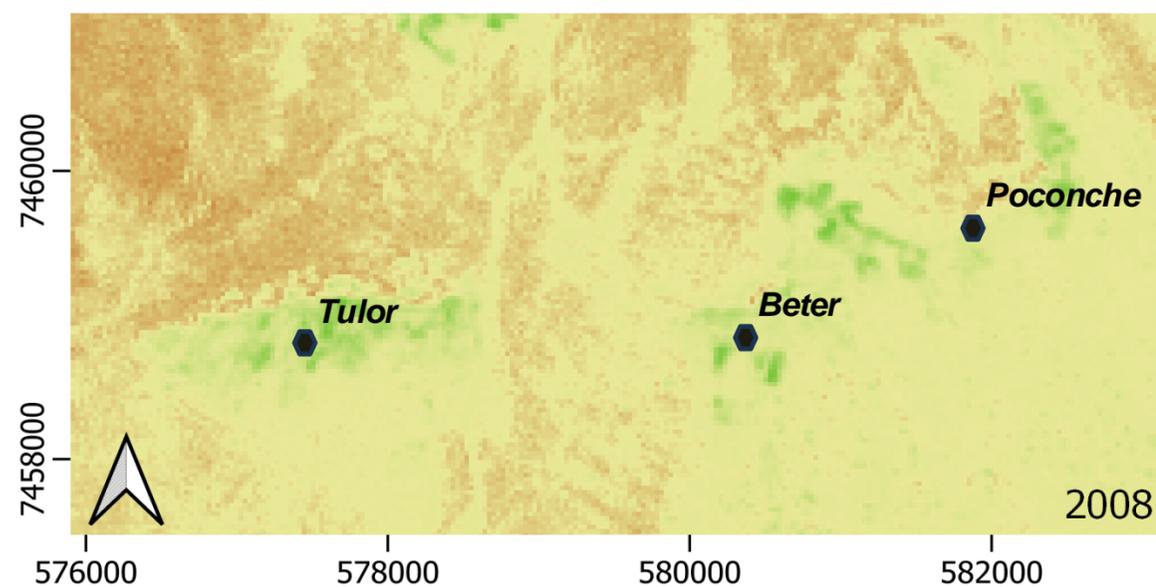
- Objetivo es declarar los efectos de este avance, dentro de la categoría “legal” de ***Riesgo Natural***.
- Tesis desarrollada parcialmente por una estudiante de la carrera de Ingeniería en Recursos Naturales de la Universidad de Chile.
- Se ha desarrollado parte de una investigación que dé cuenta de la afectación e impactos del avance del campo dunar, al sur de San Pedro de Atacama, afectando la calidad de vida de los ayllus de Tolor y Beter.
- La Metodología utilizada se basa en análisis de imágenes satelitales y mapeo participativo con las organizaciones afectadas.



- Avance temporal del campo dunar



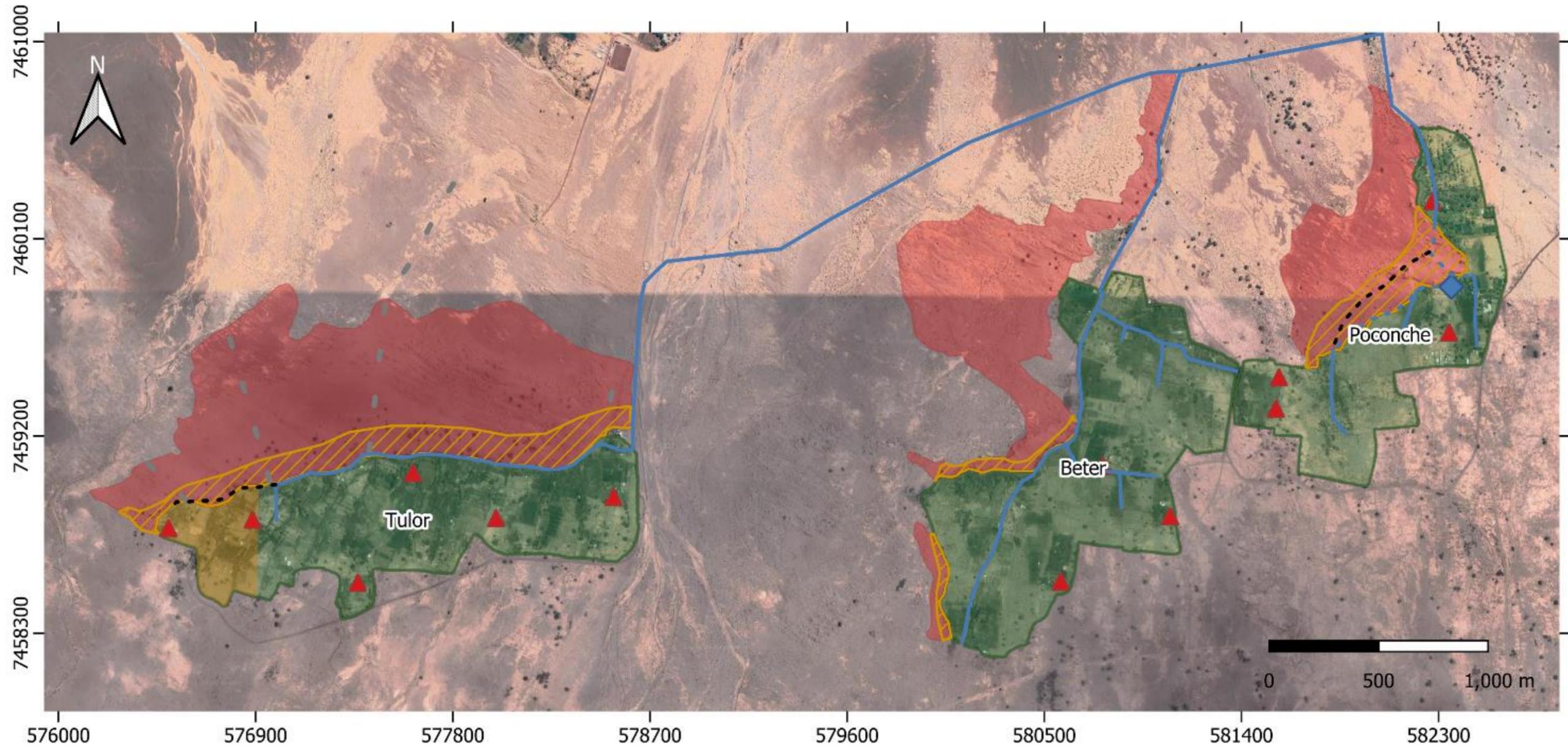
- Avance a mayor tasa a partir de 1998



NDVI - Clasificación Supervisada  
1988-2008

Tolor, Beter y Poconche

1 : 6.000



**Leyenda**

 Zonas de cultivo	 Canal abierto	 Estanque de acumulación
 Zona cubierta por dunas	 Canal entubado	 Pozo de extracción seco
 Suelo sin acceso a riego	 Canal cubierto	 Camino cubierto
 Suelo agrícola cubierto		

Sistema de Coordenadas: WGS 1984  
 UTM Huso 19S  
 Proyección: Transversal de Mercator  
 Datum: WGS 1984  
 Unidades: Metros  
 Escala 1:25.000  
 Fecha: 28 de enero de 2024

## Identificación de Impactos

Concepto	Dimensión	Impacto
Afectación	Agua	Deseccación de pozos
	Suelo	Pérdida de suelo cultivable
		Erosión
	Infraestructura	Obstrucción de canales y compuertas
		Pérdida de caminos
	Paisaje	Pérdida de vegetación nativa
	Cultura	Perturbación de las tradiciones y costumbres
	Economía	Pérdida de ganadería
Disminución de los volúmenes de producción de cultivos		

# Centro de Investigación Colaborativo

- De la reunión ampliada del 29/05/24 no se han recibido comentarios
- Solicitud de presupuestos para la elaboración del diseño
- Una vez recibida la propuesta se discute con **comité de trabajo**



**CENTRO DE INVESTIGACIÓN COLABORATIVO  
CUENCA DEL SALAR DE ATACAMA (CIC-CSA)**

**PRIMERA PROPUESTA  
ORGANIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO CIC-CSA**

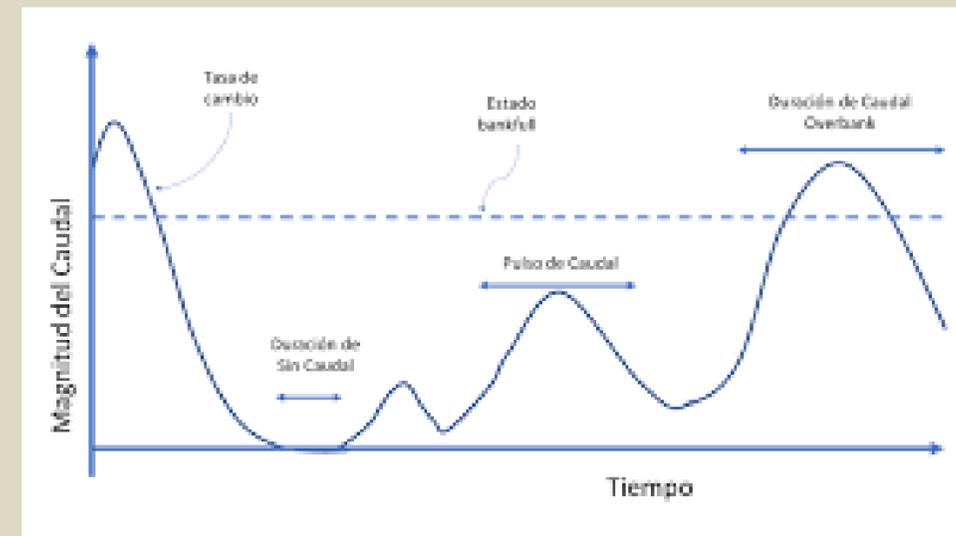
Antofagasta, 08 de mayo de 2024

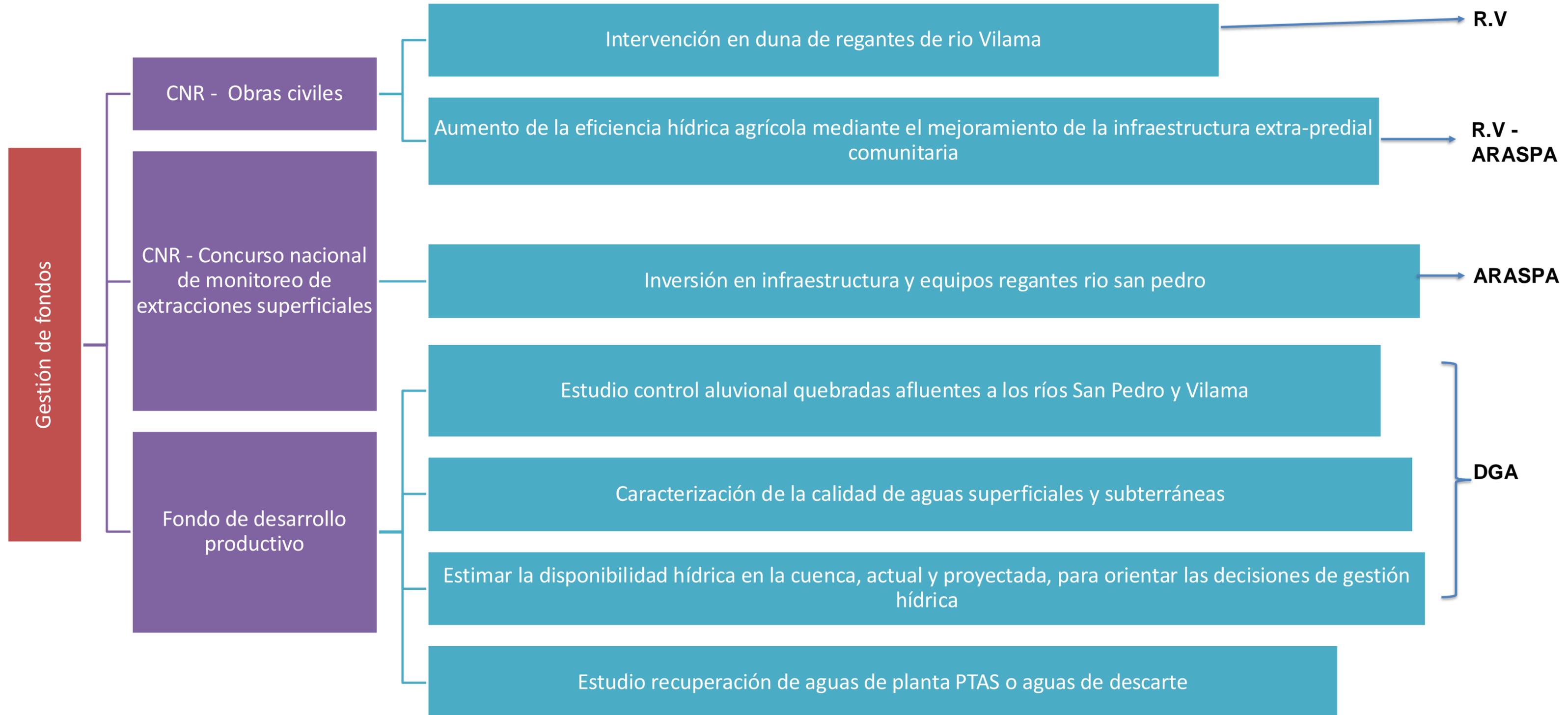
# Capacitación en Monitoreo de Ríos

- Reunión no realizada el 11/06/24 por consulta indígena en el territorio (se evita convocar en otras oportunidades importantes del dialogo)
- Capacitación y entrega de equipos en julio 2024 por fecha a definir después del día 15.



- 1 ¿Como una organización puede administrar un recurso, si desconoce la cantidad de recurso del cual dispone?
- 2 ¿Por qué es importante realizar monitoreos?
- 3 ¿El cambio climático afecta a la agricultura?
- 4 ¿Qué cantidad de agua dispuso su asociación en el mes anterior?
- 5 ¿Es eficiente la distribución de agua en los canales?
- 6 ¿El agua de la que disponemos siempre tiene las mismas características?





# Documentos necesarios para postular a fondos CNR

- ✓ Fotocopia RUT de la Institución (SII)
- ✓ Certificado de personalidad jurídica vigente de la institución
- ✓ Certificado directiva vigente de la institución
- ✓ Certificado inscripción Indígena de la Institución
- ✓ Certificado o ficha de inscripción en el registro únicos de personas jurídica receptoras de fondos públicos.
- ✓ Certificado bancario que acredite tener cuenta vigente
- ✓ Carta compromiso o certificado de aporte de terceros, (solo si existiese)
- ✓ Carta compromiso con aportes propios, (solo si existe )
- ✓ Acta de asamblea, que aprueba ejecución del proyecto y/o programa.
- ✓ Estatutos vigentes de la institución.
- ✓ Certificado de antecedentes del representante legal
- ✓ Carta compromiso que aprueba al contratista.
- ✓ Copia de Rut del representante legal

# Informaciones del Comité de Turismo

- **Integrantes:** ARASPA, Asociación del río Vilama, ASEM TIAL, Corporación de turismo, Cámara de turismo, UCN, Astroloa.
- **Avances:** Participación de circuito hídrico; discusión de siguientes pasos; elaboración de formas de funcionamiento.
- **Tema a exponer:** Representatividad de la Mesa en otras instancias
  - ¿representaremos organizados a través de los grupos de trabajo atingentes?
  - ¿representaremos desde la generalidad de la Mesa?¿Como nos aseguramos que quien represente exponga la visión de la Mesa?
  - Estamos trabajando en acordar una forma de trabajo para el grupo. **(Gobernanza)**

## Próximias Fechas

- ✓ **Capacitación Riego Tecnificado: viernes 28 de junio**
- ✓ **Capacitación en Monitoreo de Ríos: Julio (semana de la Mesa)**
- ✓ **Próxima Mesa: miércoles 31 de julio**





# Reunión Mesa

## Multiactor del Salar de Atacama

12 de junio de 2024